



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)

৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ০৮ পৌষ ১৪২৮
২৩ ডিসেম্বর ২০২১

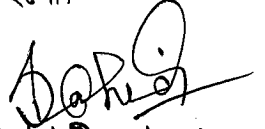
অফিস আদেশ নং-১৪০/২০২১

আইসিবি'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা** অনুযায়ী ন্যূনতম একটি সেবা পদ্ধতি ডিজিটলাইজড নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে আইসিবি প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারীদের লাঞ্চ সাবসিডি প্রদানের কার্যক্রমকে ডিজিটাল সেবায় রূপান্তরের লক্ষ্যে **আইসিবি লাঞ্চ সাবসিডি** নামে একটি ওয়েব বেইজড সফটওয়্যার উন্নয়ন করা হয়েছে।

০২। আইসিবি লাঞ্চ সাবসিডি সফটওয়্যারটি ব্যবহার করার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নিয়মাবলী অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলোঃ

- ক) প্রতি মাসের ০১ তারিখে পূর্ববর্তী মাসের লাঞ্চ সাবসিডি সংক্রান্ত ডাটা ইনপুটের জন্য সফটওয়্যারটি প্রস্তুত থাকবে। প্রতি মাসের প্রথম ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- খ) কর্পোরেশনের প্রত্যেক ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সচিবালয়/সেল/ইউনিট এর অনুমোদিত ব্যবহারকারী আইসিবি ড্যাশবোর্ড-এ লগইন করে লাঞ্চ সাবসিডি সফটওয়্যারটি ব্যবহার করবেন।
- গ) অনুমোদিত ব্যবহারকারীগণ প্রত্যেক ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সচিবালয়/সেল/ইউনিট এর সংশ্লিষ্ট হাজিরা খাতায় অর্ন্তভুক্ত কর্মচারীদের উপস্থিতি স্বাক্ষর অনুযায়ী তথ্যাদি ইনপুট দিবেন। হাজিরা খাতায় অর্ন্তভুক্ত সকল কর্মচারীর তথ্য এন্ট্রি সম্পন্ন নিশ্চিত হলেই সাবমিট বাটনে ক্লিক করবেন। উল্লেখ্য যে, **সাবমিট করার পর ব্যবহারকারী কোন তথ্য এডিট বা ডিলিট করতে পারবেন না বিধায় সাবমিট করার সময় সর্ভকতা অবলম্বন করবেন।**
- ঘ) ব্যবহারকারীদের সুবিধার্থে সফটওয়্যারটিতে ছবি সহকারে একটি ইউজার ম্যানুয়াল দেয়া আছে।

০৩। সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(জাহাঙ্গীর হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।