



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ০৩ ফাল্গুন ১৪২৯  
 ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

### বিজ্ঞপ্তি

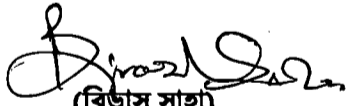
সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ (০৮ ফাল্গুন ১৪২৯) তারিখ মঙ্গলবার 'শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস' উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আইসিবি ও এর অধীনস্থ ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রম.	তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
০১.	২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মঙ্গলবার	সকাল ০৮:০০ ঘটিকা	ক) জাতীয় পতাকা অর্ধ নমিত রাখা এবং কালো ব্যাজ ধারণ।	ইস্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন
সকাল ৮:০১ ঘটিকা		খ) কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের আগ্রহী কর্মচারী কর্তৃক কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার, ঢাকা এ পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন।		
সকাল ১১:০০ ঘটিকা		গ) শহিদ দিবস উপলক্ষ্যে ভাষাশহিদদের উদ্দেশ্যে দোয়া, মিলাদ ও মোনাজাত (সশরীর/ভার্চুয়াল)। স্থান: লেভেল-১৭, মসজিদ, বিডিবিএল ভবন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। Join Zoom Meeting <a href="https://us06web.zoom.us/j/82263276082?pwd=YNJWaHgrcHVrTVBMB3g1MnRCMwTcUjT09">https://us06web.zoom.us/j/82263276082?pwd=YNJWaHgrcHVrTVBMB3g1MnRCMwTcUjT09</a> বা Meeting ID: 822 6327 6082, Passcode: icb23 এর মাধ্যমে আগ্রহী কর্মচারীগণ দোয়া, মিলাদ ও মোনাজাত এ যুক্ত হতে পারবেন।	প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন	

০২। আইসিবি ও আইসিবি'র অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির আগ্রহী কর্মচারীগণকে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য ২১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখ সকাল ৮:০১ ঘটিকার মধ্যে ফুলার রোড (উদয়ন স্কুলের সম্মুখে), ঢাকা-এ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৩। এছাড়া, আইসিবি ও আইসিবি'র অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে 'শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস' উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

  
 (বিভাগ সাহা)  
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

#### অনুলিপি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

০১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।