



**ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ**  
**প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)**  
**৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।**  
**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট**

তারিখ: ২৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
 ১৪ ডিসেম্বর ২০২২

**বিজ্ঞপ্তি**

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মহান বিজয় দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে আইসিবি ও এর ০৩টি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সময়	কর্মসূচি	বাস্তবায়নকারী
১৬.১২.২০২২ শুক্রবার	সকাল ৮:৩০ ঘটিকা	আমার পতাকা আমার অহংকার শিরোনামে জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও জাতীয় সংগীত পরিবেশন।	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
	সকাল ৯:৩০ ঘটিকা	শহীদদের রুহের মাগফেরাত কামনা করে প্রার্থনা ও মিলাদ মাহফিল আয়োজন (সশরীর ও ভার্চুয়াল)। মিটিং আইডি : 824 0968 5770 পাসকোড : icb16	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন
	সকাল ১০:০০ ঘটিকা	জাতীয় স্মৃতিসৌধ সাতারে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও শ্রদ্ধাঞ্জলি জ্ঞাপন।	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন ও হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
	দিনব্যাপী	বঙ্গবন্ধুর ভাষণ ও মুক্তির গান প্রচার এবং প্রামাণ্য চিত্র ও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন।	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন
		কর্পোরেশনের বিভিন্ন ফ্লোর সজ্জিতকরণ।	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন
সন্ধ্যা ৬:০০ ঘটিকা	বিজয় দিবস উপলক্ষে পত্রিকা, ওয়েবসাইটে বিশেষ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট ও প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট	
	স্বাধীনতা যুদ্ধে মুক্তিযোদ্ধাদের অবদান নিয়ে স্মৃতিচারণমূলক আলোচনা সভা (ভার্চুয়াল)। মিটিং আইডি : 823 8706 1242 পাসকোড : icb22	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিভিশন ও আইসিবি বঙ্গবন্ধু পরিষদ	

০২। বিজয় দিবস উদ্‌যাপন উপলক্ষে কর্পোরেশনের সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/সেল/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানির কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে আলোচ্য কর্মসূচিসমূহে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া, কর্পোরেশন ও কর্পোরেশনের অধীনস্থ সাবসিডিয়ারি কোম্পানির (আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড ও আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড) শাখা কার্যালয়সমূহের কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত জাতীয় কর্মসূচিতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

**(জাহাঙ্গীর হোসেন)**  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

**অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।