



ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখ: ০১ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
 ১৬ নভেম্বর ২০২১

**“গ্রাহক বান্ধব আইসিবি
 স্বচ্ছতার প্রতিশ্রুতি”**

বিজ্ঞপ্তি

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে ০৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত **গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১** উদ্বোধনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। এ লক্ষ্যে কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়, শাখা কার্যালয় ও সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ কর্তৃক ০৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে ০৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত গৃহীত কর্মসূচি সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।

(জাহাঙ্গীর হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিতরণ:

০১. সহকারী মহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিবি।
০২. উপ-মহাব্যবস্থাপক/সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিবি।
০৩. মহাব্যবস্থাপক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬. চেয়ারম্যান-এর সচিবালয়, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিবি সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ।
০৮. আইসিবি কর্মকর্তা সমিতি, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৯. আইসিবি কর্মচারী ইউনিয়ন, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।

অনুলিপি (কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট, আইসিবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ
প্রধান কার্যালয়, বিডিবিএল ভবন (লেভেল-১৪)
৮, রাজডক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১ উদ্ব্যাপন উপলক্ষে গৃহীত কর্মসূচি।

তালিকা-ক (পূর্বপ্রস্তুতিমূলক)

ক্রমিক	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত
০১.	গ্রাহকগণকে 'গ্রাহক বান্ধব আইসিবি, স্বচ্ছতার প্রতিচ্ছবি', 'গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১' ও কর্পোরেশন/কোম্পানির লোগো সম্বলিত কলম ও মাস্ক সরবরাহকরণ।	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন ও স্ব স্ব সাবসিডিয়ারি কোম্পানি
০২.	স্ব স্ব অফিস প্রাঙ্গণ পরিচ্ছন্নকরণপূর্বক ব্যানার (X-stand), ফেস্টুন ও বেলুন দ্বারা সজ্জিতকরণ, সেবা সম্পর্কিত ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন এবং গ্রাহকের পরামর্শ/মতামত লিপিবদ্ধকরণের লক্ষ্যে রেজিস্টার সংরক্ষণ।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি ও ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন
০৩.	কর্পোরেশনের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কিত লিফলেট/ব্রোশিয়ার মুদ্রণ (লিফলেট/ ব্রোশিয়ার এ ডেস্কু ও কোভিড-১৯ বিষয়ক সচেতনতামূলক বার্তা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে)।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি ও ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন
০৪.	গ্রাহক সেবা সপ্তাহ উদ্ব্যাপন ও কর্পোরেশনের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে টেলিফোন, এসএমএস, ওয়েবসাইট, পত্রিকা এবং লিফলেট/ব্রোশিয়ার এর মাধ্যমে গ্রাহকগণকে অবহিতকরণ।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি ও হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট/প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট/পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট

তালিকা-খ (গ্রাহক সেবা সপ্তাহে পরিপালনীয়)

তারিখ	ক্রমিক	কর্মসূচি	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত
০৫ ডিসেম্বর ২০২১	০১.	সকাল ১০:০০ ঘটিকায় কর্পোরেশনের মাননীয় চেয়ারম্যান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের উপস্থিতিতে অফিশিয়াল লোগো, 'গ্রাহক বান্ধব আইসিবি, স্বচ্ছতার প্রতিচ্ছবি' ও 'গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১' সম্বলিত বেলুন উড্ডয়নপূর্বক 'গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১' এর শুভ উদ্বোধন ঘোষণা।	অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন, হার্ডওয়্যার এন্ড কমিউনিকেশন ডিপার্টমেন্ট ও সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি (স্বশরীরে ও ভার্চুয়ালি)
	০২.	'গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১' উদ্ব্যাপন এবং এ লক্ষ্যে কর্পোরেশনের সেবা কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্যাদি সংবাদ মাধ্যমের নিকট প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট/প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট
০৫-০৯ ডিসেম্বর ২০২১	০১.	আগত সেবা গ্রহীতাকে 'গ্রাহক বান্ধব আইসিবি, স্বচ্ছতার প্রতিচ্ছবি', 'গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১' ও কর্পোরেশন/কোম্পানির অফিশিয়াল লোগো সম্বলিত কলম, মাস্ক ও লিফলেট/ব্রোশিয়ার প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি
	০২.	গ্রাহককে সেবা প্রদান এবং প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গ্রাহকের পরামর্শ ও মতামত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি

চলমান পাতা-০২

 

পাতা-০২

তারিখ	ক্রমিক	কর্মসূচি	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত
০৫-০৯ ডিসেম্বর ২০২১	০৩.	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়সহ জনগুরুত্বপূর্ণ স্থানে অস্থায়ী বুথ স্থাপন করে সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহের বিভিন্ন স্কিমে বিনিয়োগে ছাত্র-ছাত্রী ও জনসাধারণকে উৎসাহ প্রদান এবং বিনামূল্যে স্বল্পতম সময়ে নতুন হিসাব খোলার ব্যবস্থা গ্রহণ।	সাবসিডিয়ারি কোম্পানিসমূহ
	০৪.	০৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য 'ইনভেস্টরস্ অ্যাওয়ার্ডস প্রোগ্রাম' অংশগ্রহণে আগ্রহী গ্রাহকের রেজিস্ট্রেশন কার্য সম্পাদন এবং গ্রাহকের তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি
	০৫.	সেবা সপ্তাহ চলাকালীন বিভিন্ন কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও ধারণ, সংরক্ষণ এবং কর্পোরেশনের ওয়েবসাইট ও ইউটিউব এ আপলোডকরণ।	সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি ও পাবলিক রিলেশনস্ ডিপার্টমেন্ট/ প্রোগ্রামিং ডিপার্টমেন্ট
	০৬.	'গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১' উদ্বোধন উপলক্ষে প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন/শাখা প্রধান/সাবসিডিয়ারি কোম্পানির সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট
০৯ ডিসেম্বর ২০২১	০১.	গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় 'ইনভেস্টরস্ অ্যাওয়ার্ডস প্রোগ্রাম' ও অংশীজনের অংশগ্রহণে মত বিনিময় সভা আয়োজন, ২০২০ পঞ্জিকাবর্ষে সর্বোচ্চ লেনদেনকারী/সফল গ্রাহককে সম্মাননা প্রদান ও গ্রাহক সেবা সপ্তাহ ২০২১ এর সমাপ্তি ঘোষণা।	অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিট/ শাখা/সাবসিডিয়ারি কোম্পানি (স্বশরীরে ও ভারুয়ালি)


